

AVG

Felice van Haren, praktijk voor psychosociale hulpverlening

AVG

Inleiding

Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Dit is een nieuwe Europese privacywet. Daardoor is de privacy in alle landen van de EU gelijk. Nu hebben de lidstaten nog hun eigen nationale wetten. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) komt dus in plaats van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

Verplichte maatregelen

De verplichte maatregelen die de AVG concreet noemt zijn:

- het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten;
- het (laten) uitvoeren van een veiligheidscontrole van het digitale cliëntendossier;
- het bijhouden van een register van datalekken die zijn opgetreden;
- het aantonen dat een patiënt, of cliënt daadwerkelijk toestemming heeft gegeven voor het vastleggen van gegevens in het cliëntendossier.

Het register van verwerkingsactiviteiten

Het register van verwerkingsactiviteiten bevat informatie over de persoonsgegevens die vastgelegd worden in het cliëntendossier, of in een digitaal programma. De AVG schrijft voor welke informatie in het register moet staan. Als de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) daar om vraagt, moet dit in te zien zijn.

In het register van verwerkingsactiviteiten staat opgenomen:

- a. een omschrijving van de categorieën persoonsgegevens (= cliëntgegevens);
- b. een beschrijving van de doeleinden waarvoor persoonsgegevens verwerkt worden;
- c. welke rechten betrokkenen (cliënten) hebben en hoe zij die rechten kunnen uitoefenen. Zoals het recht op inzage, wijzigen, wissen en het ontvangen van alle geregistreerde gegevens;
- d. welke organisatorische en technische maatregelen er zijn om de persoonsgegevens te beveiligen;
- e. hoe lang de persoonsgegevens bewaart blijven; en
- f. hoe om te gaan met een data-lek.

AVG

Felice van Haren, praktijk voor psychosociale hulpverlening

Benoemen persoonsgegevens:

- Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
- Geboortedatum van de cliënt(en)
- Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Waar nodig:

- Polisnummer zorgverzekeraar
- Registratie nummers van SVB, Gemeente, zorgkantoor.

Bij minderjarige cliënten:

- Ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- Huisarts;
- School van de minderjarige cliënt;

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

- Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd.

Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

- Godsdienst of levensovertuiging;
- Gezondheid;
- Zaken m.b.t. de seksualiteit;
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.
- Ik leg het Burgerservicenummer (BSN) wel vast, maar dit gebeurt alleen wanneer ik hulpverlening bied vanuit een WMO en/of WLZ indicatie.

Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt:

Behalve de AVG, is de Beroepscode Voor De Maatschappelijk Werker van toepassing en ben ik aangesloten bij het Registerplein en Beroepsvereniging BSPW. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden.

2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft)

3. Beroepsgeheim

Voor mij als therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van een psychosociale of complementaire praktijk zijn via arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

4. Minderjarigen

Conform de patiënten-rechten uit de WGBO.

AVG

Felice van Haren, praktijk voor psychosociale hulpverlening

Informatie:

Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake. Deze informatie ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.

Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.

Ik vraag contact-bezoekers van mijn site om hun naam, e-mailadres e.d. in te vullen. Ik leg uit waarvoor deze persoonsgegevens zijn en wat ik ermee doe.

Wie werkt er met de cliëntdossiers?

Ik ben ZPP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim. Ik bereek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar

Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntdossiers)

Ik werk met een digitaal cliëntendossier. Dit is beveiligd door een wachtwoord.

Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

Er zijn geen externen die toegang hebben tot de cliënteninformatie.

Datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook therapeuten) direct (binnen 72 uur na het ontdekken van een data-lek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ik handel naar deze verplichting.

Felice van Haren, praktijk voor psychosociale hulpverlening
Korte Slagenstraat 7
4205 BT Gorinchem